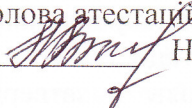


ЗАТВЕРДЖЕНО
 рішенням атестаційної комісії
 Білоцерківського закладу дошкільної
 освіти № 7 «Орлятко»
 Білоцерківської міської ради
 Київської області
 протокол № 1 від 09.10.2023 року
 Голова атестаційної комісії
 Наталія ЯЦЮК

**План–графік
 організаційних заходів щодо атестації педагогічних працівників
 Білоцерківського закладу дошкільної освіти №7 «Орлятко»
 Білоцерківської міської ради Київської області
 у 2023/2024 н. р.**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Унесення коректив до перспективного плану проходження атестації та підвищення кваліфікації педагогічними працівниками (за потреби).	вересень	вихователь-методист	
2.	Опрацювати Положення про атестацію педагогічних працівників. Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими актами з питань атестації педагогічних працівників.	вересень	директор, вихователь-методист	
3.	Наказ «Про створення атестаційної комісії закладу дошкільної освіти та затвердження її складу на 2023/ 2024 навчальний рік».	до 20 вересня	директор ЗДО	
4.	Оформлення стенда з питань атестації.	жовтень	вихователь-методист	
5.	Засідання атестаційної комісії: - розподіл функціональних обов'язків; - формування і затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації; - строки, графік проведення засідань атестаційної комісії; - строк та адреса електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів; - висвітлення інформації на сайті.	до 10.10.2023р.	ПРОТОКОЛ №1 директор ЗДО наказ « Про проведення атестації у 2023/2024 н.р.»	
6.	Засідання атестаційної комісії: Прийом документів про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогічного працівника:	протягом 5 робочих днів	ПРОТОКОЛ №2 директор ЗДО Наказ «Про вивчення	

7.	Засідання атестаційної комісії - уточнення списку працівників, які підлягають черговій атестації; - прийом заяв і затвердження списку на позачергову атестацію; - визначення відповідальних за вивчення досвіду роботи, педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації; - висвітлення інформації на сайті.	До 20.12.2023р.	ПРОТОКОЛ №3 директор ЗДО додаковий наказ «Про проведення атестації у поточному навчальному році»	
8.	Випуск методичних бюлетенів, розроблення пам'яток, порад для педагогічних працівників.	вересень– березень	вихователь- методист	
9.	Підготовлення необхідних форм документів для проведення атестації педагогічних працівників (бланки атестаційних листів устанавленого зразка, бюлетені для таємного голосування тощо).	Листопад 2023р.	члени атестаційної комісії	
10.	Вивчення рівня компетентності дітей за освітніми напрямками; самооцінювання педагогічних працівників для об'єктивного оцінювання їхньої роботи тощо.	з 20 жовтня до 15 березня	члени атестаційної комісії	
11.	Відвідування занять, інших форм роботи з дітьми, які проводять педагогічні працівники, що атестуються.	з 20 жовтня до 15 березня за графіком	члени атестаційної комісії	
12.	Ознайомлення з даними про участь педагогічних працівників у роботі професійних спільнот, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи.	до 15 березня 2024 року	члени атестаційної комісії	
13.	Оформлення атестаційних документів.	За 10 днів до підсумкового засідання атестаційної комісії	директор, вихователь- методист	
14.	Надання педагогічному працівнику запрошення на засідання (за потреби)	За 5 днів до підсумкового засідання атестаційної комісії	вихователь- методист	
15.	Підсумкове засідання атестаційної комісії: - підсумки атестації; - ознайомлення педагогів з рішенням.	до 01 квітня 2024 року	ПРОТОКОЛ підсумкового засідання атестаційної комісії Наказ «Про підсумки атестації у навчальному році» директор ЗДО	
16.	Вручення атестаційних листів педагогічним працівникам, які атестуються, під підпис.	не пізніше трьох днів після підсумкового	директор ЗДО	

		засідання атестаційної комісії		
17.	Доведення наказу «Про підсумки атестації у 2023/2024 навчальному році» до відома педагогічних працівників під підпис та подання наказу в бухгалтерію для нарахування заробітної плати.	у триденний строк після видання наказу	директор ЗДО	
18.	Оформлення особових справ педагогічних працівників, які атестувалися.	травень	вихователь-методист	

З графіком проведення атестації ознайомлені:

_____ Лариса ГНАТЕНКО
 _____ Діна РОСЬ
 _____ Альона МАШТАЛІР
 _____ Олена КОРОЛЬ
 _____ Марина БАРИБІНА
 _____ Юлія ГОЛИК
 _____ Наталія СЕРГІЄНКО